



## 2017 වර්ෂය කදානු කැළඹුලකිංචාවන් ලියාකටදීම කරල

විමට කැඳුන්නක් දක්වන පිළිගත් තීජ්පාදකයින්, එකම ඒරත්ත්වරුන්, බෙදුගරත්තන්, ආතයනකරුවන්, බලයලත් අලෙවිකරුවන්, කොය වෙළඳ ආයතන, සැපයුම්කරුවන්, කොත්තූත්කරුවන් සහ යේවා සපයන්න් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1.1	කාර්යාලය උපකරණ (ඡැන්ස්ලේ, උපකරණ, සෑවීපල්, යතුරුලියන කඩියි, ජායාපිටපත් කඩියි සහ පිසේනා ආදිය)
1.2	කාර්යාලය උපකරණ (කුලේකුපුලේටර්, ගැන්ස් යන්තු, ජායා පිටපත් යන්තු, පැමිණීම සඳහන් කිරීමේ යන්තු (මුහුණු සහ ඇතිලේ සටහන්) සහ වෙනත් උපකරණ ආදිය)
1.3	පරිගණක සහ පරිගණක උපාංග (යුතිප්ලේ, මුළුය, ක්‍රේඩිඩ් ආදිය)
1.4	මුද්‍රණයන්තු හා මුද්‍රණ යන්තු උපාංග (චෝට මෙට්ටුක්, ලේසර් රේට් ප්‍රින්ටර්, කලර් ප්‍රින්ටර්, ගොට් කත්බික්ටර් ආදිය)
1.5	පරිගණක පාරිගෙශීක හාණ්ඩ් (ප්‍රින්ටර් පෝනර්, කාටුපරස්, රිඛන්, පෙන්ඩ්ඩිව්, CD, DVD ආදිය)
1.6	කාර්යාලය ගහ හාණ්ඩ් - දුව සහ වානේ (කැබේත්, අල්මාර් රුක්ක (Shelves) මෙස, පුමු ආදිය)
1.7	විදුලී උපකරණ සහ අමතර කොටස (ඇනකරණ, විදුලීපංකා, වායු සම්කරණ යනාදිය)
1.8	ග්‍රෑට් දූෂණ උපකරණ සහ සංතිවේදන උපකරණ (කුමරා, විඩියෝ කුමරා, ප්‍රාරේක්ටර් සහ ප්‍රායෝගිං යන්තු, දුරකථන පද්ධති සහ දුරකථන උපාංග ආදිය)
1.9	දින මුළු, රබර මුළු, නාම පුවරු (අලුමිනියම් / ජේලාස්ටික්, පින්නල ආදිය)
1.10	භාෂුනුම්පත් සකස් කිරීම
1.11	නිල ඇදුම් රේඛී (ක්‍රිස් රේඛී, කළුයම් රේඛී, සපන්තු සහ මේස්)
2.0	<b>කාර්යාලය උපකරණ අවධාරණ හා හඩ්පත් කිරීම</b>
2.1	කාර්යාලය උපකරණ අලුත්වැඩියාව සහ තබන්තුව (ගැන්ස් යන්තු, ජායා පිටපත් යන්තු, පැමිණීම සටහන් කිරීමේ යන්තු (මුහුණු සහ ඇතිලේ සටහන්) සහ වෙනත් උපකරණ ආදිය)
2.2	වායුසම්කරණ අලුත්වැඩියාව සහ ජේවා කිරීම
2.3	පරිගණක, ප්‍රින්ටර්, පරිගණක සරවර් අලුත්වැඩියාව සහ තබන්තුව
2.4	කාර්යාලය ගහ හාණ්ඩ් (දුව/වානේ) අලුත්වැඩියාව
2.5	යනුර කැඩීම සහ ලොක් අලුත්වැඩියාව
3.0	<b>මෝටර් වාහන හා සැහැලු වාහන අලුත්වැඩියාව සහ අමතර කොටස කැඳසීම</b>
3.1	සැහැලු වාහන සඳහා වයර්, වියුත් සහ බැටරි
3.2	සැහැලු වාහන සහ මෝටර් සයින්ල් සඳහා අමතර කොටස්
3.3	සයින්ල්සර්, රේඩියෝටර්, මෝටර් වාහන වායුසම්කරණ අලුත්වැඩියාව
3.4	වාහන අර්ගෝස්ටර් වැඩ (වාහන සිටි කුළුන්, සිටි කවර, රබර කාපටි සහ කැන්වස් කවර)
3.5	වාහන ජේවා
3.6	විල් එලුයින්මතටස් සහ ඇරෝය්මතටස්
3.7	වාහන විදුලී අලුත් වැඩියාවන්
3.8	මෝටර් වාහන වින්කර්ං හා පින්නරු කිරීම
3.9	මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියාවන්
4.0	<b>මුද්‍රණ කටයුතු හා දැනුවීම් කටයුතු</b>
4.1	ඇදුම් එබ්, සැපුස්ම් කිරීම, (Designing) හා දුන්වීම
4.2	කාර්යාල ලේඛන, රසිට පොත් යනාදිය මුද්‍රණය
4.3	සගරා, පොත් පිංව, පෝස්ටර්, ආරාධනා / සුහ පැනුම් කාඩ් යනාදිය සැපුස්ම් කිරීම සහ මුද්‍රණ ය (දේශීය/විදේශීය)
4.4	මුද්‍රණය / පොත් බැඳීම (පොත් පිංව පත්‍රිකා, බැනර් සහ පොස්ටර්)
5.0	<b>කෙටිවන</b>
5.1	ආරක්ෂක ජේවාවන්
5.2	කාර්යාල වෙන්කිරීම්, අභ්‍යන්තර සැපුස්ම් කිරීම, (Interior Designing) සහ ඉදිනිරීම්
5.3	විදුලී හා දුරකථන රැහැන් ඇදුම
5.4	පරිගණක ජාල කේබල් ඇදුම හා තබන්තුව
5.5	ග්‍රෑට් / දූෂණ වාර්තා විනුපට නිෂ්පාදනය
5.6	පුද්රෙනත්/සම්මත්තන / වැඩුම් සඳහා ගෙවිද පද්ධති
5.7	ගෙධිනැගිලි / පුද්රෙන ගාලා ආලේකකරණය
5.8	ප්‍රවාහන ජේවා, මෝටර් වාහන කුලී පද්මම මත (කාර්, වැන්, බස් යනාදිය)
5.9	සිද්ධී කළමනාකරුවන් / දේශීය හා විදේශීය වෙළඳ පුද්රෙන සංවිධානය
5.10	මෘදුකාංග විසයුම් සපයන්නත්
5.11	ප්‍රවාහනය කරන්නන් - ගුවන්, මුහුදු හා කුරියර් ජේවා
5.12	භාෂා පරිවර්තකයින් (දූෂීයියෙන් දෙමළට, ජ්‍යෙන්, විත සහ අනෙකුත් විදේශ භාෂාවන්)
5.13	කාපටි හා පුමු ජූමිපු කිරීම
5.14	කාම් පාලනය
<b>අයදුම්කරු ගෞමු කළ දුනු ආකාරය</b>	
2017 වර්ෂය සඳහා එක් එක් අයිතමය වෙනුවෙන් රු 500/- ක ආපසු තොගෙවන ලියාපදිංචිවිවීමේ ගැස්තුවක් ගෙවීය දුනු අතර අයදුම්කරුවන් විසින් ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ මුදල් අයකුම් වෙන මෙය මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ තමට ලියන ලද වෙක්පතක් මගින් ගෙවීම් කළ හැක.	
මුදල් ගෙවූ කුවිනාන්සිය / වෙක්පත ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග අමුණා “2017 වර්ෂය සඳහා සැපුස්ම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම”, යනුවෙන් ලියාපදිංචිවිවීමේ මුදල් ප්‍රාග්ධනයෙන් වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සලකුණු කොට 2016 තොටීම්බර මස 30 වන දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි,	

සහාපතිති හා ප්‍රධාන විධායක, ශ්‍රී ලංකාවේ නිලධාරී සංඝ විසින්

භෙකුම් එස යන උපත්‍යව ප්‍රධාන ප්‍රාදේශීලික තාමූලන පරිම ගෝ ගෙනුවන යාපද්‍රව්‍ය කළ යුතුවයි.

හාණිබ හා සේවා අධිකතම කිහිපයක් සඳහා ලියාපදිංචි විමුත අදහස් කරන්නේ නම් එක් එක් අධිකමයන් සඳහා එකවර මූදල් ගෙවා එකම අයදුම් පත්‍රයක් මගින් අයදුම් කළ ගැන. අසම්පූර්ණ හා තියමින දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ආදර්ශ අයදුම්පත් අපගේ වෙබ් අවිය [www.srilankabusiness.com](http://www.srilankabusiness.com) පිටිස Announcements යටතේ ලබා ගත හැක.

සැපයීම් සහ ජේවා ලබා ගැනීමේදී ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්/ජේවා සපයන්තන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීම සිදුකරන අතර අවශ්‍යතාවය අනුව ලියාපදිංචි තොතු වෙතන් සැපයුම්කරුවන් / ජේවා සපයන්ගෙන්ද මිලගණන් කැඳවීම හා සැපයුම් හා ජේවා රුබා ගැනීමේ අයිතිය ඇ ලංකා ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන මණ්ඩලය සනාධිය.

වැඩිදුර විස්තර දුරකථන අංක 2300702 ඔස්සේ නියෝග අධ්‍යක්ෂ/සැපයුම් මගින් ලබා ගත හැඳු

සහාපතිනි හා ප්‍රධාන විධායක

## ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය

වෙබ් අඩවිය [www.srilankabusiness.com](http://www.srilankabusiness.com)

• The following table summarizes the results of the experiments.