



2023 ஆம் திண்டுகான வழங்குநர்களை பதில் செய்தல்

இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை இடம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட சபை மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்காக பதில் செய்வதற்கு விரும்புகின்ற உற்பத்தியாளர்கள், முகவர்கள், விநியோகல்தர்கள், இறக்குமதியாளர்கள், அதிகாரம் பெற்ற விற்பனையாளர்கள், மொத்த விற்பனை நிறுவனங்கள், வழங்குநர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் சேவை வழங்குநர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பகள் கோரப்படுகின்றன.

உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் வகுதி

1.0 அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்கள்
1.1 அலுவலக பொருட்கள் - பேனை, பெண்சில், கடித உறை, ஸ்டேப்லஸ், தட்டச்ச காகிதம், நிழற்பிரதி காகிதம், தூசி தட்டும் துணி, கோப்பு அட்டை, bulldog clips, கணிப்பான் முதலியன்.
1.2 கணினி மற்றும் தொடர்புடைய உருப்படிகள், கணினி வண்பொருட்கள் மற்றும் கணினி உபகரணங்கள், மடிகணினி, UPS, எலிப்பொறி மற்றும் விளைப்பலகை, power adapter, அச்கப்பொறி மற்றும் அச்கப்பொறி உபகரணங்கள் (Dot matrix, Laser Jet Printers, Colour Printers, Photoconductors முதலியன்)
1.3 தொலைநகல் இயந்திரங்கள், நிழற்பிரதி இயந்திரங்கள், கூட்டல் இயந்திரம், முகம்/ விரல் ஸ்கேன் வருகை பதிவு இயந்திரங்கள், மற்றும் உபகரணங்கள் முதலியன்
1.4 தகவல் தொழில்நுட்ப வலையமைப்பு தரவுகள், கணினி நுகர்பொருட்கள் (அச்கப்பொறி போன்ற, ரிப்பன்ஸ், பென் டிரைவ், Recordable CDs/DVDs முதலியன்.)
1.5 மின் உபகரணங்கள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள் (குளிர்சாதனப் பெட்டிகள், மின் விசிறிகள், வளிச்சீராக்கிகள், முதலியன்)
1.6 செவிப்புலக்ட்டுல உபகரணம் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு உபகரணம் (கெமராக்கள், வீடியோ கெமராக்கள், ப்ரெராஜேக்டர் மற்றும் ப்ரொசசின் இயந்திரங்கள், வாணோலி, ஒலிநாடா, தொலைபேசி அமைப்புகள் மற்றும் தொலைபேசி உபகரணம், முதலியன்)
1.7 அலுவலக தளபாடங்கள் - மரப்பலகை/ உருக்கு/ பைபர் (மேசை, கதிரை, சிற்றலுமாரி, அலுமாரி, நிலைத்தட்டு முதலியன்)
1.8 திகதி முத்திரை, இறப்பர் முத்திரை, பெயர் பலகை (அலுமினியம்/ பிளாஸ்டிக்/ பித்தனை முதலியன்)
1.9 சிற்றாழியிர்களுக்கான சீர்தை பொருட்கள் (சட்டை மற்றும் கார்ச்டை பொருட்கள் மற்றும் காலுறை, சாரி)
2.0 அலுவலக உபகரணங்களின் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
2.1 அலுவலக உபகரணங்களின் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (கணிப்பான், தொலைநகல் இயந்திரம், நிழற்பிரதி இயந்திரம், கூட்டல் இயந்திரம், முகம்/ விரல் ஸ்கேன் வருகை பதிவு இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய உபகரணம் முதலியன்.)
2.2 வளிச்சீராக்கிகளின் பழுதுபார்த்தல், சேவை வழங்கல் மற்றும் பராமரிப்பு
2.3 அச்கப்பொறி, கணினி பழுதுபார்த்தல் மற்றும் கணினி சேர்வர் பராமரிப்பு
2.4 அமுவலக தளபாடங்கள் (மரப்பலகை/ உருக்கு/ இரும்பு) பழுதுபார்த்தல் மற்றும் குஷன் இடுதல்
2.5 தொலைபேசி பழுதுபார்த்தல்
3.0 மோட்டார் வாகனம் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் உதிரிப்பாகங்களை வழங்கல்
3.1 வாகனங்களுக்காக டயர், டியூப் மற்றும் பெப்டரி, லீல் எலைன்மன்ஸ்ஸ் மற்றும் அஜெஸ்மன்ஸ்ஸ்
3.2 வாகனங்கள் மற்றும் மோட்டார் சைக்கிள்களுக்காக உதிரிப்பாகங்கள்
3.3 சைலென்சர், ரேடியோட்டர் பழுதுபார்த்தல்
3.4 வாகனங்களின் Upholstery வேலைகள் (வாகன இருக்கை மெத்தை, இருக்கை உறை, இறப்பர் விரிப்பு மற்றும் கண்வெல் உறை)
3.5 வாகன சர்வில் வழங்கல் (தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாகாண அலுவலகத்திற்காக ஓவ்வொரு நிறுவனங்களில் இருந்து 10 கிலோமீற்றருக்கு உட்பட்டது, கொழும்பு, யாழ்ப்பாணம், குருநாடல், மாத்தறை, கண்டி)
3.6 மோட்டார் வாகன வளிச்சீராக்கி பழுதுபார்த்தல்
3.7 வாகன மின் பழுதுபார்த்தல்
3.8 மோட்டார் வாகனங்களின் டிங்கரிங் மற்றும் வண்ணப் பூச்சு
4.0 விளாம்பரம், ஊக்குவிப்பு பணிகள் மற்றும் அச்கப் பொருட்கள்
4.1 விளாம்பரம்/ வெளிப்பு விளாம்பரம் (பதாகைகள், துண்டுப்பிரகரங்கள், LED பனல், பெயர் பலகைகள், கவரோட்டிகள், முதலியன்)
4.2 ஓடியோ/ வீடியோ ஆழவணங்கள் தயாரிப்பு
4.3 கோப்பாட்டு மேம்பாடு, வடிவமைப்பு கலை வேலைகள், சஞ்சிகைகள், பதாகைகள், அழைப்பு/ வாழ்த்து அட்டைகள் போன்றவற்றை தயாரித்தல் மற்றும் அச்க (உன்நாடு/ வெளிநாடு)
4.4 கண்காட்சி/ கருத்தரங்கு/ பயிற்சிப்பட்டறைகளுக்கான ஒலி அமைப்புகள் (ஒலிவாங்கி, ஓடியோ பதிவு வசதி, ஒலிபெருக்கி முதலியன்.)
4.5 அச்க மற்றும் புத்தகம் கட்டல் (ரசீது புத்தகம், புத்தகம், பதாகை மற்றும் கவரோட்டி)
4.7 வியாபாரக் குறியிடல் (கூட்டு நிறுவன வியாபாரக் குறியிடல்/ முகவர் வியாபாரக் குறியிடல்)
4.8 ஊக்குவிப்பு பொருட்கள் (கிண்ணங்கள், கேடேயங்கள், பதக்கங்கள், மசேர்ட், பைகள், பரிசுகள், முதலியன்)
5.0 ஏனைய சேவைகள்
5.1 ஆலோசனை சேவைகள் (வர்த்தக மேம்பாடு, வர்த்தகக்குறி முகாமைத்துவம், சந்தைப்படுத்தல் ஆய்வு, உற்பத்தி மேம்பாடு, சந்தைப்படுத்தல் போன்றவை, பொதுமக்கள் உறவுகள், சமூக ஊடக சந்தை)
5.2 நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம்/ உன்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கண்காட்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்
5.3 E- வர்த்தகம் (E- வணிகம், E- கட்டண வசதிகள், E- சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் மற்றும் முதலியன்)
5.4 நிலையம் நிறுவதல், ஓளியூட்டல் மற்றும் பராமரிப்பு (வடிவமைப்பு, நிறுவதல் மற்றும் பராமரித்தல்)
5.5 மொழிபெயர்ப்பு (ஆங்கிலத்தில் இருந்து தமிழ், ஜப்பான், சீனம் மற்றும் ஏனைய வெளிநாட்டு மொழிகள்)
5.6 அலுவலக பாதுகாப்பு
5.7 அலுவலக பிரித்தொதுக்கல், உட்புற வடிவமைப்பை புதுப்பித்தல் மற்றும் நிர்மாணங்கள் (வணைப்பொருள், நிறம்பூக்கோர், புனைவு, இருக்கைகளுக்கு மெத்தையிடல் முதலியன்)
5.8 மின்சாரம் மற்றும் தொலைபேசி கம்பியினைப்பு (சர்க்கூட்டு பிரேக்கர்ஸ், மின்குமிழ், சுவிட்ச் பலகை முதலியன்)
5.9 அலுவலக போக்குவரத்து சேவை, மோட்டார் வாகனங்கள் வாடகை (கார், வேன், பஸ் போன்றவை)
5.10 தகவல் தொழில்நுட்ப மென்பொருள் தீர்வு (செயற்பாட்டு அமைப்பு, SW அனுமதிப்பத்திரம், தரவுக் களம், பயன்பாட்டு மென்பொருள், வணிக நுண்ணறிவு, பணிப்போக்கு தீர்வு, தகவல் தொழில்நுட்ப பாதுகாப்பு தீர்வு, கிளவுப் தீர்வு முதலியன்.)
5.11 இணையதளம், பிரோட்பாண்ட், கைபேசி தீர்வு
5.12 சர்க்கு கையாளுதல் மற்றும் சர்க்கு பகிர்தல் - வான், கடல் மற்றும் பொதிச் சேவை
5.13 அரங்கியிர் கலைகள் - நடனக் குழு மற்றும் ஏனைய அரங்கியிர் குழு (உன்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகக் கண்காட்சிகள் முதலியன்)
5.14 பூச்சிக் கட்டுப்பாடு
5.15 நிறுவன அடையாள அட்டை தயாரித்தல்

விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முறை

- மாதிரி விண்ணப்ப படிவதற்கை வேலையின் மேம்பாடு வேலை வேலைகள் பதிவு செய்வதற்கு “Annoucements” இன் கீழ் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். உற்பத்தி/ சேவை பலவற்றை பதிவு செய்வதற்கு ஒரு விண்ணப்பப் படிவதற்கை பயன்படுத்த முடியும்.
- 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக ஒரு உருப்படிக்காக 1,000 ரூபா மிளானிக்கப்படாத பதிவு செய்யும் கட்டணம் ஒன்றை செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு விண்ணப்பதாரர்கள் மூலம் இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் இலங்கை வங்கி வீடு வியுல் கிளையில் 306605 என்ற கணக்கு இலக்கத்திற்கு வரவு வைத்த கீட்டின் பிரதி ஒன்றை விண்ணப்பத்துடன் ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி பதிவு செய்யும் அனுப்ப வேண்டும். வரவு வைத்த படிவதற்கை பதிவு செய்யும் இருந்து அனுப்பும் விண்ணப்பங்கள் செல்லுப்படியான விண்ணப்பம் என ஏற்கப்படமாட்டாது.
- பணம் செலுத்தி பற்றுக்கீட்டை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து “2023 ஆம் ஆண்டுக்காக வழங்குநர்களை பதிவு செய்யும் கட்டணம் ஒன்றை செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு தற்போது சேவை பங்களிப்பு அளிப்பவர்கள் வியரக் குறிப்பு ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- மூன்றாண்டு கிடைக்குமாறு, தலைவர், இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை, NDB – EDB கட்டிடம், பெறுகைப் பிரிவு, ஆழவுகு மாடி, இலக்கம் 42, நவம் மாவதறை, கொழும்பு-02 என்ற முகவரிக்கு பதிவு தயாவில் அனுப்புவது அல்லது கொண்டுவந்து ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

வழங்குநராக பதிவு செய்வதற்கு தகைமை அளவுகோல்

- அனைத்து வழங்குநர்களும் வர்த்தகப் பதிவு சான்திரத், மாகாண சபை மூலம் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்திரத், நிறுவன விபரம், ஆகியவற்றின் பிரதி ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவை வழங்குநராக 02 வருடங்கள் அனுபவம் இருந்தல் வேண்டும் என்பதோடு தற்போது சேவை பங்களிப்பு அளிப்பவர்கள் வியரக் குறிப்பு ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- வழங்குநர்கள் மூலம் குறைந்துபட்சம் 30 நாள் கடன் காலம் ஒன்றை பெற்றுத் தருவதற்கு இனைங்குதல் வேண்டும்.
- வாகன சர்வில் தொடர்பில் குறித்த கராஜ், குறித்த மாகாண சபையில் பதிவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

பதிவு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை

- பதிவு செய்தல், மதிப்பீட்டு செய்தல்/ மதிப்பீட்டு ஒழுங்கு முறையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு வழங்குகின்ற தகவல்கள் பிழையானது அல்லது தவறானது என கண்டிரியப்பட்டால் நிராகரிக்கப்படும்.
- வழங்கல் மற்றும் சேவையை பெற்றுக்கொள்ளும்போது பதிவுசெய்யப்பட்ட வழங்குநர்கள்/ சேவை வழங்குநர்களிடம் இருந்து விலைமலுக்கள் கோரல் மேற்கொள்ளப்படும்.
- இறுதித் திகதியை பூர்த்தி செய்வதற்கு, எதிர்பார்க்கும் அளவு மற்றும் தரத்தை பேணுவதற்கு முடியாமல்லோகும் பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர்கள் அபக்கித்தியானோர் படியெலில் சேர்க்கப்பட்டு நிறுவன வழங்குநர் படியெல